



Privacyreglement

versie 20210401

Sentir Privacyreglement

Inleiding

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van persoonsgegevens, van personen die door Sentir in al haar verschijningsvormen worden begeleid, te regelen. De persoonsgegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in de terzake geldende privacywetgeving is bepaald.

Onder juist gebruik wordt verstaan: die wijze van beheer, verzamelen en beschikbaar houden van gegevens conform de professionele beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

De voornoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij door de houder worden beheerd.

1. Definities

Sentir, statutair gevestigd te Venlo (Steijl) en kantoorhoudende te 5935 BR Venlo aan de Arnoldus Jansenstraat 43.

Betrokkene: de natuurlijke persoon, van wie de gegevens door Sentir worden verkregen van de persoon zelf of van opdrachtgevers ten aanzien van wie Sentir een opdracht uitvoert.

Verantwoordelijke: Sentir

Opdracht: een door Sentir in opdracht van opdrachtgever uit te voeren dienstverlening ten behoeve van optimaliseren of behoud van voldoening en plezier gevende participatie op privé, sociaal en werkgerelateerd gebied.

Persoonsgegevens: gegevens die herleidbaar zijn tot geïdentificeerde personen of identificeerbare betrokkenen.

Gegevens: gegevens betreffende bevindingen, resultaten, conclusies en aanbevelingen verzameld gedurende de begeleiding, gericht op het in het kader van de opdracht te behalen overeengekomen persoonlijke participatiedoelen. Uitdrukkelijk moet worden vermeld dat Sentir géén medische gegevens - in welke vorm dan ook - beheert of hanteert.

Registratie: elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot gegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaken, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

2. Algemeen

- 2.1 Registratie van gegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling van de verantwoordelijke zoals die verwoord is in de statuten.
- 2.2 Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of bepaalde natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

3. Doel

- 3.1 Doel van de registratie van gegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens die kenmerkend zijn voor de (hulp)vraag van de cliënt, diens vitaliteit, activiteiten & interacties, perspectief, persoonlijkheid en levensoriëntatie, voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de opdracht.

4. Verrijging gegevens

- 4.1 Als gegevens worden slechts toegestaan tot de registratie: gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene, gegevens die voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene, anderszins zijn verkregen. Alle andere gegevens die op rechtmatige wijze zijn verkregen.
- 4.2 De verantwoordelijke ziet toe op de gegevensverrijging.

5. Beheer; verwerking van gegevens

- 5.1 Het beheer van gegevens geschiedt door de verantwoordelijke professionals die direct bij de inhoudelijke begeleiding van de betrokkene betrokken zijn en hun administratief ondersteunend personeel.
- 5.2 Alle werkzaamheden betrekking hebbende op de juiste, volledige en tijdige verwerking van gegevens vindt plaats door de verantwoordelijke of door een medewerker onder verantwoording van de verantwoordelijke.

6. Toegang tot gegevens

- 6.1 Sentir verbindt zich haar werknemers geheimhouding op te leggen ten aanzien van alle persoonsgegevens, waarin zij inzage hebben. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling van persoonsgegevens verplicht, dan wel indien hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

7. Organisatie en beveiliging

- 7.1 De verantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen om gegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen dienen, rekening houdend met de stand van de techniek en de daarmee gemoeide kosten, een passend beveiligingsniveau te garanderen, gelet op de risico's van de verwerking van persoonsgegevens.
- 7.2 De verantwoordelijke ziet erop toe dat ter waarborging van een juiste uitvoering conform dit reglement de nodige procedures worden vastgesteld.

8. Verstrekking van gegevens

- 8.1 De verantwoordelijke verstrekt gegevens uit de persoonsregistratie en overige gegevens slechts, voor zover zij belast zijn met noodzakelijke werkzaamheden ten behoeve van of verbandhoudende met de uitvoering van de opdrachten, alsmede ten behoeve van statistische, budgettaire en planningsdoeleinden.
- 8.2 Verstrekking van persoonsgegevens en overige gegevens voor statistische, budgettaire en planningsdoeleinden geschiedt uitsluitend in een zodanige vorm, dat de verstrekte gegevens niet herleidbaar zijn tot individuele, identificeerbare betrokkenen.
- 8.3 Door of namens de verantwoordelijke worden gegevens uit de persoonsregistratie en overige gegevens slechts aan derden verstrekt, voor zover zulks overeenstemt met het doel van de gegevensregistratie, zoals opgenomen in artikel 3 en (I) dat wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift, of (II) in geval de betrokkene, dan wel – indien van toepassing – zijn wettelijke vertegenwoordiger hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend of (III) in geval dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of (IV) de verwerking van de gegevens uit de persoonsregistratie en overige noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van

betrokkene, in het bijzonder het recht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert. Van de verstrekte gegevens ontvangt betrokkene, respectievelijk zijn wettelijk vertegenwoordiger, op verzoek een afschrift. De verantwoordelijke draagt er tevens zorg voor dat deze derden de geheimhoudingsverplichting zoals bedoeld in artikel 6.1 naleven, voor zover deze derden niet reeds uit hoofde van hun ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsverplichting geldt.

- 8.4 In beginsel deelt de verantwoordelijke aan derden slechts haar conclusies mede verkregen uit het onderzoek en begeleiding van de betrokkene. Indien de verantwoordelijke of de medewerker die daartoe door de verantwoordelijke is aangewezen, zoals genoemd in artikel 5, lid 1, het raadzaam acht meer informatie te verschaffen aan derden is zulks slechts toegestaan op basis van goed hulpverlenerschap, op grond van een wettelijke bepaling of na uitdrukkelijke toestemming van of namens de betrokkene.

9. Aard van de gegevens die aan derden worden verschaft

- 10.1 Zoals eerder vermeld of houdt of hanteert Sentir géén inhoudelijke medische gegevens, in welke vorm dan ook en zal deze dan ook nooit (kunnen) verstrekken. Het verstrekken van navolgende overige gegevens vindt alleen plaats na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Aan de opdrachtgever worden gegevens verstrekt die dienstbaar zijn aan een goede beoordeling van de belasting en belastbaarheid van de betrokkene en diens arbeidscapaciteit. Daarnaast worden gegevens verstrekt betreffende verloop van, bevindingen van en resultaten van de begeleiding door Sentir.
- 10.2 Aan de bedrijfsarts worden gegevens verstrekt, zoals genoemd in voorgaand artikel en onder gelijke voorwaarden.
- 10.3 Verstrekking van gegevens aan behandelend geneesheren geschiedt eerst na uitdrukkelijke separate toestemming van de betrokkene plaats.

10. Verzoeken om inlichtingen aan derden

- 11.1 Verzoeken om inlichtingen omtrent gegevens van de betrokkene bij andere instanties geschiedt uitsluitend door de verantwoordelijke zulks met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

11. Inzagerecht gegevens

- 12.1 Sentir is verplicht om aan een ieder waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon danwel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger op diens verzoek inzage te geven waarover Sentir gegevens beschikt.
- 12.2 Op een verzoek tot inzage wordt door Sentir binnen 4 weken schriftelijk gereageerd, tenzij een gewichtig belang van de betrokkene vergt dat een andere vorm, bijvoorbeeld mondeling, wordt gekozen.

12. Correctierecht

- 13.1.1 Desgevraagd kan een ieder van wie Sentir registratiegegevens ter kennis heeft gekregen in persoon of bij gevolmachtigde een beroep doen op correctie van deze gegevens.
- 13.2 Correctie zal uitsluitend plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of in strijd met enige wettelijke bepaling.

- 13.3 Een verzoek tot correctie wordt eerst overwogen nadat schriftelijk verzoek daartoe van de belanghebbende is ontvangen. Indien gronden zijn om aan het correctieverzoek tegemoet te komen dient Sentir binnen 4 weken een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan verzoeker toe te zenden. Een verzoek tot correctie wordt in het betreffende cliëntdossier opgenomen.
- 13.4 Indien Sentir besluit tot weigering van het correctieverzoek wordt dit binnen 4 weken na ontvangst schriftelijk en met redenen omkleed aan de belanghebbende medegedeeld.
- 13.5 Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 12 kan binnen een termijn van 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar worden gemaakt bij de door Sentir aangewezen privacyfunctionaris.

13. Verwijdering van gegevens

Alle door de verantwoordelijke geregistreerde persoonsgegevens worden 5 jaar na beëindiging van de opdracht uit de registratie verwijderd. Sentir draagt zorg voor het archiveren van de persoonsgegevens conform de in de wet vastgelegde bewaartermijnen.

14. Slotbepalingen

- 15.1 Dit privacyreglement ligt voor een ieder ter inzage bij de verantwoordelijke.
- 15.2 Dit privacyreglement kan worden aangehaald als privacyreglement van Sentir.
- 15.3 Voor zover in dit reglement niet is voorzien dient, in de geest van dit reglement, de verantwoordelijke danwel iedere medewerker al datgene te doen teneinde bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ieder waarvan de verantwoordelijke of haar medewerkers in het kader van de taakuitvoering van de verantwoordelijke dan wel op andere wijze rechtstreeks of indirect over informatie beschikt, te waarborgen.
- 15.4 Sentir houdt zich aan de bepalingen in dit privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat bepaald is in de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), blijft gelden.
- 15.5 Dit privacyreglement treedt in werking met ingang van 01 april 2021.